**YEG PERSONELİ İŞE ALMA REHBERİ**

**(07 Kasım 2022)**

**1. Genel Kurallar**

Yerel Eylem Grupları, strateji uygulama sürecinde LEADER Tedbiri bütçesinden karşılanmak üzere müdür /uzman istihdam edebilirler. YEG müdür ve uzman maaşları LEADER tedbiri uygun harcama listesinde yer almakta olup, **bir YEG LEADER bütçesinden en fazla 1 yönetici veya 1 uzman istihdam edebilecektir (12.çağrı kapsamında sözleşme imzalayan YEG’ler için)** YEG’ler istemeleri halinde, kendi öz kaynaklarından karşılanmak kaydı ile daha fazla yönetici veya uzman istihdam edebilirler.

Muhasebe işleri dışarıdan hizmet temini yoluyla serbest muhasebeci mali müşavirler tarafından yerine getirilecek olup, **YEG’ler bünyelerinde maaşlı muhasebeci çalıştıramayacaklardır.**

**Personel maaşlarının uygun harcama olarak kabul edilebilmesi için, işe alımların TKDK ile Yerel Eylem Grubu arasında imzalanacak olan YKS Uygulama Sözleşmesinden sonra gerçekleşmesi gerekmektedir.**

Personel alımı, değişikliği, istifası ve işten ayrılma gibi nedenlerle yeniden işe alım durumlarında aşağıdaki işlem adımları takip edilir.

**2. Personelde Aranacak Nitelikler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Genel Uygunluk**   * T.C vatandaşı olmak * 65 yaşından küçük olmak * Görev yapmasına engel suçu olmamak * Sağlıklı olmak | |
| **Uygunluk Kriterleri**  **YEG Müdüründe** aranacak nitelik ve belgeler | **Uygunluk Kriterleri**  **Uzmanda** aranacak nitelik ve belgeler |
| • Üniversitelerin 4 yıllık **lisans** programlarından mezun olmak, (Lisans diploması)  • En az 1 yıl **yöneticilik** yapmış olmak, (İlgili işyerleri/kurumlardan alınan ve adayın en az 1 yıl yöneticilik yaptığını gösteren yazı. İlgili kurum/işyerlerinde başkan, müdür, yönetici, direktör, koordinatör, proje sorumlusu, şef ve bunların yardımcıları gibi unvanlarla çalışmış olmak yeterlidir) | • Üniversitelerin **4 yıllık lisans programlarından veya 2 yıllık meslek yüksekokullarından** mezun olmak, (Lisans diploması/yüksekokul diploması)  • En az 1 yıllık **genel iş tecrübesine** sahip olmak, (İlgili işyerleri/kurumlardan alınan ve adayın en az 1 yıllık iş tecrübesine sahip olduğunu gösteren yazı)( (Uzman alımlarında adayların 1 yıl herhangi bir işte çalışmış olmaları yeterlidir. Adayın proje, program gibi faaliyetlerde çalışmış olması zorunluluk kriteri değildir. Ancak bu gibi faaliyetlerde çalışmış olmak YEG tarafından aday seçiminde sıralama kriteri olarak değerlendirilebilir.) |

**3. YEG Yönetim Kurulu’nun Kararı ve İşe alım ilanının yayımlanması :**

İşe alma süreci YEG'in Yönetim Kurulu kararı ile başlar. İşe alım kararı yönetim kurulu üyelerinin **en az** **% 66’sının** onayı ile yapılır. Örneğin, 5 kişiden oluşan bir yönetim kurulunda en az 4 üyenin, 7 üyeden oluşan bir yönetim kurulunda en az 5 üyenin 9 üyeden oluşan bir yönetim kurulunda en az 6 üyenin alım yapılması yönünde imzasının olması gerekir.

Yönetim Kurulunun işe alım kararı, duyuru metni olarak hazırlanır ve son başvuru tarihinden en az 15 gün önce YEG’in varsa kendi web sitesinde, yoksa yerel veya ulusal bir gazetede ve ayrıca bir insan kaynakları sitesinde en az 1 hafta süreyle ilan edilir. Söz konusu ilanda işe alınacak personelin unvanı ve sayısı ile personelde aranacak nitelikler, başvuruda istenecek belgeler, başvuru süresi ve yeri gibi bilgiler mutlaka belirtilmelidir.

4.**Başvuruların Değerlendirilmesi**

Başvuruların ilanda belirtilen süre içerisinde alınmasından sonra başvuru sahipleri öncelikle uygunluk kriterleri doğrultusunda kontrol edilir. Daha sonra uygun olan adaylar için sıralama kriterlerinin kontrolü yapılır. Sıralama kriterleri toplamı 60 puandır.

**5. Mülakat** Gerekli nitelikleri taşıyan başvuru sahipleri mülakata çağrılacaktır. Mülakat değerlendirmesi toplam 40 puan üzerinden yapılacaktır. Yönetim Kurulu, gerekli nitelikleri taşıyan başvuru sahipleri ile mülakat yaparak her bir aday için bir değerlendirme formu doldurur.

Mülakat sonucunda adaylar nihai sıralama puanlarına göre sıralanır. **Adayların eşit puan alması durumunda tecrübesi daha fazla olan aday kazanmış sayılır.**

**6. Kazanan Adayların TKDK’ya Bildirilmesi**

**YEG personeline ödenen maaşların uygun harcama olarak sayılabilmesi, yani LEADER tedbiri bütçesinden desteklenebilmesi için YEG’in kazanan adayları gerekli belgelerle birlikte bir dilekçe ile TKDK İl Koordinatörlüğüne bildirmesi gerekir.** TKDK yeni personelin uygunluk kriterlerini taşıyıp taşımadığını kontrol ederek değerlendirme sonucunu resmi yazı ile YEG’e bildirir.

Eğer TKDK tarafından yapılan kontroller olumlu sonuçlanırsa YEG ilgili personeli istihdam etmeye hak kazanır ve personel maaşı LEADER tedbir bütçesinden desteklenir.

Eğer TKDK tarafından yapılan kontroller olumsuz sonuçlanırsa, bu durum ilgili personelin gerekli nitelikleri taşımadığı anlamına gelir. Bu durumda YEG yine de ilgili personeli istihdam etmek isterse ilgili personelin maaşı LEADER tedbiri kapsamında uygun bir harcama olarak kabul edilmez ve maaşı LEADER tedbiri bütçesinden desteklenmez**.**

**7. Sonuçların Duyurulması**

TKDK tarafından işe alım işlemlerinin uygun olduğuna dair resmi yazının ulaşmasını müteakip Değerlendirme Sonuç Formu varsa YEG web sitesinde, web sitesi yoksa yerel bir gazetede ilan edilir.

**8. Sigorta ve Diğer İşlemler:**

YEG tarafından işe alınan personele ilişkin SGK kayıt işlemleri ve sosyal güvenlik hakları başta olmak üzere diğer yasal işlemler gerçekleştirilerek işe alım süreci tamamlanmış olur.