



IPARD

BAŞVURU PAKETİ İÇERİĞİ

IPARD III
7. ÇAĞRI DÖNEMİ



Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu
Katılım Öncesi Yardım Aracı
Kırsal Kalkınma Programı
(IPARD III)

Başvuru Paketi İçeriği

7. ÇAĞRI
2025 - V7.0

GENEL HUSUSLAR

1. Başvuru paketi içerisinde yer alacak resmi belgenin, orijinal olması ya da belgenin kopyasının TKDK'nın İl Koordinatörlüğü, İrtibat Ofisleri, resmi belgenin alındığı kurum veya noter tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.
2. Başvuru sahipleri tarafından TKDK İl Koordinatörlüğüne veya İrtibat Ofislerine onaylatılacak belge ve sertifikalarda onay işlemi, başvuru çağrı dönemi içerisinde olmalıdır.
3. Başvuru sahibi tarafından sunulması gereken belgelerin ne zaman alınması gerektiği ve geçerlilik süreleri ile ilgili bilgiler, aşağıda ilgili belgenin yanında belirtilmektedir.
4. Başvuruların son teslim edildiği tarih ile olası hibe desteği kararı alınma tarihi arasındaki süre takriben 7 (yedi) aydır. Başvuru sahibi üzerinde geçerlilik süresi belirtilmiş sertifikalarda ve belgelerde bu süreyi göz önünde bulundurmalıdır.
5. Başvuru sahibinin başvuru paketinde sunacağı resmi belgelerde, tarih, imza ve belgenin özelliğine göre mühür veya kaşe mutlaka olmalıdır.
6. Başvuru sahibi, başvuru paketinde sunmuş olduğu belgelerin içeriğinde değişiklik olması halinde bunları kanıtlayıcı belgelerle 5 (beş) iş günü içerisinde TKDK'ya bildirmekle yükümlüdür. Başvuru sahibinin bu bildirim yapmaması ve değişikliğin sonradan anlaşılması halinde, TKDK ilgili konuya dair, başvuru sahibi lehine doğmuş kazanımları iptal etme ve/veya aleyhine doğmuş kayıpları telafi etmeme hakkına sahiptir.
7. Başvuru paketinde sunulacak belge veya dokümanlarda yer alan bilgilerin, başvuru sahibi, başvuru yapılacak işletme veya yapılacak yatırım ile uyumlu olması gerekmektedir. Aksi takdirde TKDK bu başvuruları reddetme hakkına sahiptir.
8. Başvuru paketinde yer alan belge ve dokümanlarda yapılacak her türlü sahtecilik, düzeltme, ekleme ve tahrifat dolandırıcılık kapsamında değerlendirilecek olup tespit edilmesi halinde başvuru TKDK tarafından reddedilecek ve başvuru sahibi hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunulacaktır.
9. Başvuru paketinin içeriğini gösteren ve TKDK web sitesinde (www.tkd.gov.tr) yayınlanan formata uygun olarak bir "İçerik Tablosu" da hazırlanmalıdır.

BAŞVURU PAKETİ İÇERİĞİ		DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR
A	BAŞVURU FORMU	
1	Başvuru yapılan sektöre ait “Başvuru Formu”	➤ Başvuru sahibi tarafından imzalı, tarihli ve tüzel kişilik olması durumunda kaşeli olmalıdır. ➤ Online Başvuru Sisteminden çıktısı alınan başvuru formu başvuru paketi ile sunulmalıdır. Sunulan formun referans numarasının sistemdeki referans numarası ile aynı olup olmadığı kontrol edilecektir.
	BAŞVURU FORMU EKLERİ	
A1	TAAHHÜTNAME	
1	Genel Taahhütname A1.1	➤ Genel taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalı, tarihli ve tüzel kişilik olması durumunda kaşeli olmalıdır. ➤ Eksiksiz olarak doldurulmuş olmalıdır.
A2	RESMİ BELGELER	
1	Gerçek kişiler için noter onaylı “İmza Beyannamesi”	
2	Tüzel kişilikler için yetkili kişilerin noter Onaylı “İmza Sirküleri”	➤ Sözleşme imzalanma tarihini kapsamalıdır. ➤ Başvuru formunda beyan edilen yetkili kişinin ismi ve temsil ve ilzama yetkili olup olmadığı “imza sirküleri”nden kontrol edilecektir.
3	Vukuatlı Nüfus Aile Kayıt Örneği	➤ Gerçek kişi ise kendisi ➤ Tüzel kişi ise %50’den fazla paya sahip hakim ortağına ait olmalıdır. ➤ Başvuru yapıldığı tarihten önceki 30 gün içinde alınmış olmalıdır. *Söz konusu belgenin kişiye özel olmayıp aile bireylerini de gösterecek şekilde sunulması (e-devlet üzerinden “Nüfus Aile Kayıt Örneği” seçilerek) gerekmektedir.
4	Limited, kollektif ve komandit şirketler hariç olmak üzere güncel yönetim kurulu üyelerinin bu pozisyon için atama kararını içeren yönetim kurulu karar defterinin noter onaylı ilgili kısmı	

5	Başvuru Sahibi bir üretici örgütü ise, üretici örgütüne ait ana sözleşme veya güncel tüzük veya genel kurul kararı	➤ Ana sözleşme/güncel tüzükte/ genel kurul kararında belirtilen faaliyet konusunun başvuru yapılan sektör ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilecektir.
6	Başvuru Sahibi Türkiye Ziraat Odaları Birliği veya İl/İlçe Ziraat Odası ise; Türkiye Ziraat Odaları Birliği ise İlçe Seçim Kurulu onaylı son Genel Kurul Seçimi Sonucu (mazbata) İl/İlçe Ziraat Odası ise İlçe Seçim Kurulunca onaylanmış son genel kurul organ seçim sonucu (mazbata) ve İl/İlçe Ziraat Odasının halen faal olduğuna ilişkin Türkiye Ziraat Odaları Birliği'nden alınan resmi yazı	➤ Başvuru çağrı ilanından sonra alınmış olması gerekmektedir. ➤ İmzalı ve mühürlü olmalıdır.
7	Başvuru Sahibi Türkiye Ziraat Odaları Birliği veya İl/İlçe Ziraat Odası ise; Türkiye Ziraat Odaları Birliği ise; IPARD desteklerinden faydalanmak üzere başvuru yapılmasına ilişkin “Birlik Yönetim Kurulu Kararı” VEYA İl/İlçe Ziraat Odası ise; IPARD desteklerinden faydalanmak üzere başvuru yapılmasına ilişkin Oda Yönetim Kurulu Kararı ve Oda Meclisi Kararı	➤ Başvuru çağrı ilanından sonra alınmış olması gerekmektedir. ➤ İmzalı ve mühürlü olmalıdır.
8	Kadastro Müdürlüğünden ya da Lisanslı Harita Bürolarından ya da Özel Harita Bürolarından alınan, başvuru sahibinin yatırım uygulama alanına ait koordinat bilgilerini gösteren belge (ITRF/ED50 koordinat sistemine göre)	

9	Başvuru sahibi yatırımın gerçekleştirileceği taşınmazın sahibi değilse;	Aşağıda belirtilen belgelerin geçerlilik süreleri, yatırım dönemi ile yatırım tamamlandıktan sonraki en az beş (5) yıllık dönemi kapsamalıdır.
	Başvuru sahibinin yatırımın uygulanacağı taşınmaz üzerinde üst hakkına sahip olduğunu gösteren, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne bağlı Tapu Sicil Müdürlüklerinden alınmış bir "resmi senet" VEYA	➤ Üst hakkının tapuya şerh edilmesi gerekmektedir. ➤ Üst hakkının tapuya şerh edilme tarihinden sonra tapu kaydında ipotek, haciz, ihtiyati tedbir ve yatırımın sürdürülebilirliğini etkileyebilecek şerh/beyan konulması durumunda başvuru uygun olarak kabul edilecektir.
	Kiralama/tahsis kamu idaresinden yapılmış ise; kiralama/tahsis sözleşmesi VEYA	➤ İlgili idareden alınmış, yatırımın konusunun ve yatırımın yapılmasının uygun olduğunun açıkça belirtildiği resmi yazı da sözleşme ile beraber sunulmalıdır.
	Sanayi Bölgelerinden alınmış "Arsa Tahsis Sözleşmesi" VEYA	
	Hazine ve Maliye Bakanlığından alınmış "Kullanım İzni Sözleşmesi" VEYA	
	Başvuru sahibinin taşınmaz üzerinde intifa hakkına sahip olduğunu gösteren tapu sicil müdürlüklerinden alınmış bir "Resmi Senet" VEYA	➤ Bu belge sadece yatırımın inşaat işlerini içermemesi veya mevcut binalarda yapılacak 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. Maddesine göre esaslı olmayan tadilat işleri kapsamında yapı ruhsatı gerektirmeyen inşaat işlerini içermesi durumlarında kabul edilebilir. ➤ İntifa hakkının tapuya şerh edilme tarihinden sonra tapu kaydında ipotek, haciz, ihtiyati tedbir ve yatırımın sürdürülebilirliğini etkileyebilecek şerhler konulması durumunda başvuru uygun olarak kabul edilecektir.
	Noter Onaylı Kira Sözleşmesi	➤ Bu belge sadece yatırımın inşaat işlerini içermemesi veya mevcut binalarda yapılacak 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. Maddesine göre esaslı olmayan tadilat işleri kapsamında yapı ruhsatı gerektirmeyen inşaat işlerini içermesi durumlarında kabul edilebilir. ➤ Kiralamanın tapuya şerh edilmesi gerekmektedir. ➤ Kiralamanın tapuya şerh edilme tarihinden sonra tapu kaydında ipotek, haciz, ihtiyati tedbir ve yatırımın sürdürülebilirliğini etkileyebilecek şerh/beyan konulması durumunda da başvuru uygun olarak kabul edilecektir.
	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yatırımı söz konusu ise; Tarım ve Orman Bakanlığı ile yapılan, "Su Yüzey Alanının Kiralanmasına İlişkin Belge"	➤ Bu belge yatırımın göl, baraj gölü, deniz gibi su yüzey alanlarında olması durumunda kabul edilebilir.

10	Kredi alınması durumunda, TKDK ile protokol imzalamış bir bankadan/ finans kuruluşundan/Tarım Kredi Kooperatifinden alınmış "kredi niyet mektubu "	➤ Başvuru çağrı ilanı tarihinden sonra alınmış olmalıdır. ➤ Kredi niyet mektubunun formatına TKDK web sitesinden (www.tkd.gov.tr) ulaşılabilir. Bu formata uygun olmayan kredi niyet mektupları kabul edilmeyecektir.
11	Tüzel kişilerde, şirketin merkezinin bulunduğu yerdeki Ticaret Sicil Memurluğundan alınan "Müflis Olmadığına ve Konkordato İlan Etmediğine İlişkin Belge" (5200 sayılı kanunla kurulan Tarımsal Üretici Birlikleri hariç)	➤ Başvuru çağrı ilanı tarihinden sonra alınmış olmalıdır.
12	Başvuru sahibi çok ortaklı anonim şirket ise, ortaklık yapısını gösteren belge "Hazırlan Cetveli" (Son Genel Kurul Katılım Cetveli)	➤ Başvuru çağrı ilanı tarihinden sonra alınmış olmalıdır. ➤ Çok ortaklı anonim şirketler dışındaki şirketler için ortaklık belgesi kontrolünde MERSİS veri tabanı kullanılacaktır.
13	Başvuru sahibi limited, kollektif, komandit ve anonim şirketler haricinde tüzel kişilik ise Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüklerinden alınmış işletmenin son iki hesap yılına ait (varsa) aylık prim ve hizmet dökümü veya sistemde kaydı bulunmadığına dair resmi yazı	➤ Başvuru yapıldığı tarihten önceki 30 gün içinde alınmış olmalıdır. ➤ KOSGEB'e üye olmayan başvuru sahipleri için bu belge <u>zorunludur</u>.
14	Başvuru sahibinin gerçek kişi olduğu ve yatırımın kırsal alanda olmama istisnası söz konusu ise;	
İ.1	ÇİFTÇİLER İÇİN; (a ve b şartı birlikte olmalı)	
a)	Başvuru sahibi veya hanehalkından biri; Tarım ve Orman Bakanlığı "Çiftçi Kayıt Sistemi"nde kayıtlı olmalı Tarım ve Orman Bakanlığı "Arıcılık Kayıt Sistemi"nde kayıtlı olmalı Tarım ve Orman Bakanlığı Su Ürünleri Genel Müdürlüğü'nden alınmış "Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi "sini sunmalı	➤ Bitkisel Ürünlerin İşlenmesi ve Paketlenmesi söz konusu olduğunda Çiftçi Kayıt Belgesi, Arıcılık ve Arı Ürünlerinin İşlenmesi ve Paketlenmesi söz konusu ise Arıcılık Kayıt Belgesi, veri tabanı üzerinden kontrol edilecektir. Su Ürünleri Yetiştiriciliği söz konusu ise Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesinin sunulması zorunludur. ➤ Gerçek kişinin kendisi çiftçi değil ise, hanehalkından birinin yanda yer alan sistemlerden başvuru yaptığı alana uygun olan sisteme kayıtlı olması gerekmektedir. Bu durumda hane-halkı ile başvuru sahibinin aynı hanede oturduğu kontrol edilecektir.

b)	Tarım Dışı Ekonomik Faaliyeti Olmadığına Dair Tarım Bağkur'u	➤ Yalnızca gerçek kişi olarak yapılan başvurularda, yatırım yeri kırsal alan dışında ise ve başvuru sahibi kırsal alanda yaşamıyor ise bu belgenin sunulması zorunludur. (Tarım Bağkur'u başvuru sahibi adına olmalıdır.)
15	Mevcut işletme için, Belediyelerden ya da İl Özel İdarelerinden ya da Organize Sanayi Bölgesi tüzel kişiliklerinden alınan “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı”	➤ Belge üzerinde geçerlilik tarihi bulunmamakla birlikte başvurunun yapıldığı tarihte, işletme belgeye sahip olmalıdır. ➤ Bu belge; Solucan Gübresi, Bitkisel Ürün ve Mantar İşleme ve/veya Paketleme (Süs Bitkileri Hariç), Arı Ürünlerinin İşlenmesi ve/veya Paketlenmesi, Zanaatkarlık ve Katma Değerli Ürünler, Kırsal Turizm ve Rekreatyonel Faaliyetleri kapsamında Yeme-İçme Tesisi ve/veya Rekreatyon Tesisi kurulumu söz konusu olduğunda, Su Ürünleri Yetiştiriciliği konusundaki yatırımın bir uzantısı olarak restoran açılması durumunda ve Makine parkı yatırımları için zorunludur. (Makine parkları için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınamadığı durumda bu belgenin alınmasına ihtiyaç olmadığına dair resmi yazı sunulması zorunludur.)
16	Mevcut işletme için, 29.04.2009 tarihli ve 27214 sayılı Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik kapsamında, “Çevre İzin Belgesi” veya “Çevre İzin ve Lisans Belgesi” ya da Çevre İzin Belgesi veya Çevre İzin ve Lisans Belgesinin alınmasına gerek olmadığı durumlarda, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı /Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerinden alınmış “Çevre İzin Belgesi” veya “Çevre İzin ve Lisans Belgesi” ya da Çevre İzin Belgesi veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi Alınmasına Gerek Olmadığına Dair Resmi Yazı	➤ Başvuru çağrı ilanı tarihinden sonra alınmış olmalıdır. ➤ Bu belge; Solucan Gübresi, Bitkisel Ürün ve Mantar İşleme ve/veya Paketleme (Süs Bitkileri Hariç), Arı Ürünlerinin İşlenmesi ve/veya Paketlenmesi, Zanaatkarlık ve Katma Değerli Ürünler, Su Ürünleri Yetiştiriciliği, Kırsal Turizm ve Rekreatyonel Faaliyetler kapsamındaki yatırımlar için zorunludur.

17	Katma Değerli Ürünler (Et ve süt ürünlerinin işlenmesi söz konusu ise) Mevcut İşletmeler için Sanayi ve/veya Ticaret Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar Odasından alınan “Kapasite/Ekspertiz Raporu”	➤ Sözleşme imzalanma tarihini kapsamalıdır. ➤ Belgenin kopyası sunulmuş ise, kopya başvuru tarihinden 30 gün önce Sanayi ve/veya Ticaret Odasından veya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları’ndan onaylı olmalıdır. Noter veya İl Koordinatörlüğünden onaylı kopyalar geçerli sayılmayacaktır.
18	Katma Değerli Ürünler (Et ve süt ürünlerinin işlenmesi söz konusu ise) Kapasite Artırımına Gidecek ya da Yeni Kurulacak İşletmeler için Ticaret ve/veya Sanayi Odalarından veya Esnaf ve Sanatkarlar Odalarından alınan“ Ön Kapasite Değerlendirme Raporu”	➤ Ön kapasite değerlendirme raporu, planlanan yatırımın IPARD programı kapasite sınırları içerisinde olduğunu göstermelidir. ➤ Belgenin alınması amacıyla, planlanan yatırıma ait Teknik Projeye konu olan belgeler ve A10-Makine-Ekipman yerleşim planı ve listesi ile Ticaret ve/veya Sanayi Odalarına veya Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına başvuru yapılmalıdır. Sunulan ön kapasite değerlendirme raporunun kopyası başvuru tarihinden önceki 30 gün içerisinde Ticaret ve/veya Sanayi Odalarından veya Esnaf ve Sanatkarlar Odalarından onaylı olmalıdır. Noter ve TKDK İl Koordinatörlüğü tarafından onaylanmış kopyalar geçerli olarak kabul edilmeyecektir.
19	Su Ürünleri Yetiştiriciliği söz konusu ise; “Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi”	➤ Mevcut işletmeler için Ulusal Minimum Standartları sağladığına dair Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi Tarım ve Orman Bakanlığı/ Su Ürünleri Genel Müdürlüğünden temin edilir. ➤ Belgenin geçerlilik tarihi sözleşme imzalanma tarihini kapsamalıdır.
20	Tarım ve Orman Bakanlığı Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğünden alınan “Lisans Belgesi”	➤ Mevcut işletmeler için, solucan gübresi üretimi söz konusu ise bu belgenin sunulması zorunludur.
21	Tarım ve Orman Bakanlığı Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğünden alınan “Organik Ürün Tescil Belgesi”	➤ Mevcut işletmeler için, solucan gübresi üretimi söz konusu ise bu belgenin sunulması zorunludur.

22	Organik Tarım Sertifikası	➤ Başvuru sahibi gerçek kişi ise, sunulan sertifikanın kendi adına, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişi adına düzenlenmiş olması gerekmektedir. ➤ Kurumun başvuru çağrı ilanına çıktığı tarihten önceki bir tarihte alınmış ve geçerliliğinin devam ediyor olması gerekmektedir.
23	Turizm İşletme Belgesi veya Basit Konaklama Turizm İşletme Belgesi	➤ Mevcut işletmeler için, konaklama söz konusu ise bu belgelerin sunulması zorunludur. ➤ İmzalı mühürlü olmalıdır. *Basit Konaklama Turizm İşletme Belgesi sunan başvuru sahipleri nihai ödeme talebinde Turizm İşletme Belgesini sunmalıdır.
24	Proje Isı Pompası Sistemi içeriyorsa; Tesisat Projesi ve Tasarım Raporu	➤ Projenin ısı pompası sistemi alımı içermesi durumunda, söz konusu proje ve raporun sunulması zorunludur. ➤ Proje müellif tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş (kaşe kullanıyorsa) olmalıdır.
25	Proje Tarımsal Solar Sulama Sistemi içeriyorsa; Güneş Enerjisi Sulama Detay Proje Çizimi VE DSİ'den alınmış "Yeraltı suyu kullanım izin belgesi/lisansı" belgesi VE Tasarım Raporu	➤ Projenin tarımsal solar sulama sistemi alımı içermesi durumunda, söz konusu rapor, proje ve belgenin sunulması zorunludur. ➤ Proje müellif tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş (kaşe kullanıyorsa) olmalıdır. Tasarım Raporu için; ➤ Elektrik mühendisi tarafından hazırlanmış olmalıdır, ➤ Sulama amaçlı kuyu/kuyuların enerji ihtiyacını, bu enerji ihtiyacı için hangi özellikte kaç adet güneş paneline ihtiyaç olduğunu ve kurulacak olan GES için ne kadar alan gerektiğini göstermelidir.
26	Proje sulama ile ilgili harcama kalemleri içeriyorsa; ➤ Sulama Projesi ➤ DSİ'den alınmış Su Kaynağı Kullanım İzni/Tahsis Belgesi ➤ DSİ'den alınmış "Yeraltı Suyu Kullanım Belgesi/Lisansı"	➤ Projenin sulama sistemi alımı içermesi durumunda, söz konusu sulama projesi ve belgelerin sunulması zorunludur. ➤ Sulama Projesi ziraat mühendisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş(kaşe kullanıyorsa) olmalıdır.

27	Yatırım 302-7 Yenilenebilir Enerji Tesisleri sektörü kapsamında ise; ➤ Yeni işletme; - Lisanssız Elektrik Üreticileri için Bölgesel Elektrik Dağıtım Şirketleri, Organize Sanayi Bölgeleri, Türkiye Elektrik Dağıtım Şirketinden alınan Dağıtım Sistemine Bağlantı Anlaşması ➤ Yenilenebilir enerji tesislerinin kapasite arttırımı söz konusu ise; - Lisanssız Elektrik Üreticileri için Bölgesel Elektrik Dağıtım Şirketleri, Organize Sanayi Bölgeleri, Türkiye Elektrik Dağıtım Şirketinden alınan Dağıtım Sistemine Bağlantı Anlaşması VE ➤ Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı tarafından yetkilendirilen Proje Onay Birimi tarafından onaylanmış Lisanssız Elektrik Üreticileri İçin Dağıtım Sistem Kullanım Anlaşması ➤ Yenilenebilir enerji tesislerinin modernizasyonu söz konusu ise; - Lisanssız Elektrik Üreticileri için Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı tarafından yetkilendirilen Proje Onay Birimi tarafından onaylanmış Lisanssız Elektrik Üreticileri İçin Dağıtım Sistem Kullanım Anlaşması	➤ Bağlantı anlaşmasının geçerlilik tarihi en az sözleşme imzalamaya kapsmalıdır. ➤ Bağlantı anlaşmasının tarihinin, başvuru teslim tarihinden önce olması gerekmektedir. ➤ Bağlantı anlaşması başvuru paketi içerisinde yer almadığı takdirde başvuru paketi teslim alınacak ancak yapı ruhsatı ve/veya bağlantı anlaşmasının onay tarihi başvuru teslim tarihinden önceki bir tarih olmalıdır. ➤ Başvuru, kapasite arttırımı projesi ise mevcut enerji tesisinin Sistem Kullanım Anlaşması ve yeni kapasite için alınmış Bağlantı anlaşması beraber sunulmalıdır.
----	--	---

28	Yatırım 302-7 Yenilenebilir Enerji Tesisleri sektörü kapsamında ise; Başvuru sahibinin elektrik tüketimine esas tesislerine ait; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı VEYA Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan alınan İşletme Tescil Belgesi VEYA Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan alınan Çiftçi Kayıt Belgesi VEYA Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan alınan Su Ürünleri Yetiştiriciliği Belgesi VEYA DSİ'den alınmış "Yeraltı Suyu Kullanım İzin Belgesi/Lisansı" belgesi	Başvuru sahibinin elektrik tüketimine esas tesislerine ait belgeler, ➤ Tarih ➤ İmza içermelidir. Elektrik abonelik bilgilerini gösteren belgede belirtilen tüm işletmeler için ilgili belgeler sunulmalıdır.
29	➤ Esas işletmenin enerji ihtiyacını karşılamak için kurulacak (302-7 hariç) Yeni yenilenebilir enerji tesisi söz konusu ise; Lisanssız Elektrik Üreticileri için Bölgesel Elektrik Dağıtım Şirketleri, Organize Sanayi Bölgeleri, Türkiye Elektrik Dağıtım Şirketi'nden alınan Dağıtım Sistemine Bağlantı Anlaşması ➤ Esas işletmenin enerji ihtiyacını karşılamak için kurulacak kapasite artırımlı yenilenebilir enerji tesisi söz konusu ise; Lisanssız Elektrik Üreticileri için Bölgesel Elektrik Dağıtım Şirketleri, Organize Sanayi Bölgeleri, Türkiye Elektrik Dağıtım Şirketi'nden alınan Dağıtım Sistemine Bağlantı Anlaşması VE	➤ Bağlantı anlaşmasının geçerlilik tarihi en az sözleşme imzalama tarihini kapsamalıdır. ➤ Bağlantı anlaşmasının tarihinin, başvuru teslim tarihinden önce olması gerekmektedir. ➤ Bağlantı anlaşması başvuru paketi içerisinde yer almadığı takdirde başvuru paketi teslim alınacak ancak yapı ruhsatı ve/veya bağlantı anlaşmasının onay tarihi başvuru teslim tarihinden önceki bir tarih olmalıdır. ➤ Başvuru, kapasite artırımı projesi ise mevcut enerji tesisinin Sistem Kullanım Anlaşması ve yeni kapasite için alınmış Bağlantı anlaşması beraber sunulmalıdır.

29	(DEVAMI) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından yetkilendirilen Proje Onay Birimi tarafından onaylanmış Dağıtım Sistem Kullanım Anlaşması ➤ Esas işletmenin enerji ihtiyacını karşılamak için kurulmuş yenilenebilir enerji tesislerinin modernizasyonu söz konusu ise; Lisanssız Elektrik Üreticileri için Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından yetkilendirilen Proje Onay Birimi tarafından onaylanmış Dağıtım Sistem Kullanım Anlaşması	
30	Jeotermal Enerjiyle İlgili Yenilenebilir Enerji Yatırımları Olması Durumunda “İşletme Ruhsatı” VEYA Başvuru sahibinin kaynağı kullanma hakkına sahip olduğunu gösteren kira sözleşmesi	➤ İşletme ruhsatı Valilik/il özel idareleri tarafından verilmektedir. ➤ Kira sözleşmesi yetkili kurum tarafından imzalı ve tarihli şekilde sunulmalıdır.
31	Yatırım Yenilenebilir Enerji kurulumu içeriyorsa (302-7 ve esas işletmenin ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulan tesisler dahil) “Elektrik Tüketimini Gösteren Belge” Veya “Elektrik Faturaları”	➤ Varsa son 3 yıla ait, yoksa mevcut yıllar için tüketim bilgilerini içerecek şekilde sunulmalıdır. ➤ Tüketim bilgileri aylık bazda (ay-ilgili ayda gerçekleştirilen tüketim (kwh)) verilmelidir. ➤ Veriler kümülatif olarak verilmemelidir. ➤ Tüketici bilgileri yer almalıdır. ➤ “Elektrik Tüketimini Gösteren Belge” Bölgesel Elektrik Dağıtım Şirketi veya ilgili diğer idarelerden alınmış olmalıdır.
32	Yatırım Yenilenebilir Enerji kurulumu içeriyorsa (302-7 ve esas işletmenin ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulan tesisler dahil) Elektrik Abonelik Bilgilerini Gösteren Belge	➤ Bölgesel Elektrik Dağıtım Şirketi veya ilgili diğer idarelerden alınmış olmalıdır. ➤ Abonelik başlangıç tarihi, tüketim adresi ve tüketici bilgileri yer almalıdır.

A3	UYGUN / UYGUN OLMAYAN HARCAMALAR DETAYLI TABLOLARI	
A3.1	Yapım İşleri Faaliyetleri - Uygun Harcamalar Detaylı Tablosu	➤ Online başvuru sistemi üzerinden çıktısı alınmalıdır. ➤ Tablolar, başvuru sahibi tarafından imzalı, tarihli ve tüzel kişilik olması durumunda kaşeli olmalıdır. ➤ Online başvuru sisteminden çıktısı alınan Ek A3'ler başvuru paketi ile sunulmalıdır. Sunulan formun referans numarasının sistemdeki referans numarası ile aynı olup olmadığı kontrol edilecektir.
A3.2	Makine- Ekipman Faaliyetleri- Uygun Harcamalar Detaylı Tablosu	
A3.3	Genel Harcamalar (Hizmetler) - Uygun Harcamalar Detaylı Tablosu	
A3.4	Görünürlük - Uygun Harcamalar Detaylı Tablosu	
A3.5	Uygun Olmayan Harcamalar Tabloları	
A4	SEÇİLEN TEKLİFLER VE EKLERİ	
1	Seçilen Teklif	Teklifler (teklif sunum formu, teklif fiyatları ve teklife ilişkin beyanlar ve taahhütler) imzalı ve kaşeli olarak Online Başvuru Sistemine PDF formatında yüklenecektir.
	Seçilen Teklifin Ekleri	
2	Teklif davet mektubunun potansiyel tedarikçi/yüklenici tarafından imzalanmış fotokopisi	➤ Başvuru sahibi tarafından teklif davet mektubu imzalanmalı varsa kaşelenmeli ve tüm sayfaları paraflanmalıdır. ➤ Teklif Davet Mektubunda “Teklife İlişkin Genel Şartlar”da yer alan maddelerin Kurumumuz web sitesinde yayınlanan içeriğe uygun olması ve buna ilişkin hazırlanan teklifteki taahhünamelerin de söz konusu içeriğe uygun olması gerekmektedir.
3	Teknik şartnamenin ve sadece yapım işlerinde keşif özeti potansiyel tedarikçi/yüklenici tarafından imzalanmış fotokopisi	➤ Teknik şartname ve keşif özeti hazırlanırken “Teklif Alma Kuralları Rehberi”nde belirtilen formata uyulması zorunludur.
4	Potansiyel tedarikçi/yüklenici çok ortaklı anonim şirket ise, ortaklık yapısını gösteren belge “Hazırlan Cetveli” (Son Genel Kurul Katılım Cetveli) VEYA potansiyel tedarikçi/yüklenici gerçek kişi ise, TC kimlik numarasının yer aldığı “Nüfus Cüzdanı Fotokopisi veya Nüfus Kayıt Sureti” VEYA potansiyel tedarikçi/yüklenici yabancı ise, yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş apostilli “Ticari Kayıt Belgesi Kopyası”	➤ Başvuru çağrı ilanı tarihinden sonra alınmış olmalıdır. ➤ Hazırlan cetveli son olağan genel kurula ait olmalıdır. Ticaret Sicil Müdürlüğü, noter veya ilgili Bakanlık tarafından atanan komiser tarafından onaylanmış olmalıdır.

5	Potansiyel tedarikçi/yüklenici esnaf ve sanatkâr statüsünde gerçek kişi ise, esnaf ve sanatkârlar odasından alınmış “Mesleki Faaliyet Belgesi” VEYA potansiyel tedarikçi/yüklenici serbest mühendis veya müşavir statüsünde gerçek kişi ise, bağlı olduğu meslek odasından alınmış “Serbest Müşavirlik Mühendislik Büro Tescil Belgesi”nin fotokopisi VEYA potansiyel tedarikçi/yüklenici yabancı ise teklif sahibinin, yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş apostilli “Faaliyet Belgesi”	➤ Başvuru çağrı ilanı tarihinden sonra alınmış olmalıdır. ➤ Faaliyet alanını gösteren belgede belirtilen faaliyet alanının, yatırım kapsamında yapılacak satın alımla ilgili teklif vermeye uygun olması gerekmektedir.
A5	SEÇİLMİYEN TEKLİFLER VE EKLERİ	
1	Seçilmeyen Teklifler	Teklifler (teklif sunum formu, teklif fiyatları ve teklife ilişkin beyanlar ve taahhütler) imzalı ve kaşeli olarak Online Başvuru Sistemine PDF formatında yüklenecektir.
	Seçilmeyen Tekliflerin Ekleri	
2	Teklif davet mektubunun potansiyel tedarikçi/yüklenici tarafından imzalanmış fotokopisi	➤ Başvuru sahibi tarafından teklif davet mektubu imzalanmalı varsa kaşelenmeli ve tüm sayfaları paraflanmalıdır. ➤ Teklif Davet Mektubunda “ Teklifle İlişkin Genel Şartlar”da yer alan maddelerin Kurumumuz web sitesinde yayınlanan içeriğe uygun olması ve buna ilişkin hazırlanan teklifteki taahhütnamelerin de söz konusu içeriğe uygun olması gerekmektedir.
3	Teknik şartnamenin potansiyel tedarikçi/yüklenici tarafından imzalanmış fotokopisi	➤ Teknik şartname hazırlanırken “Teklif Alma Kuralları Rehberi”nde belirtilen formata uyulması zorunludur.
4	Potansiyel tedarikçi/yüklenici çok ortaklı anonim şirket ise, ortaklık yapısını gösteren belge “Hazırlan Cetveli” (Son Genel Kurul Katılım Cetveli) VEYA Potansiyel tedarikçi/yüklenici gerçek kişi ise, TC kimlik numarasının yer aldığı “Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Veya Nüfus Kayıt Sureti” VEYA potansiyel tedarikçi/yüklenici yabancı ise, yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş apostilli “Ticari Kayıt Belgesi Kopyası”	➤ Başvuru çağrı ilanı tarihinden sonra alınmış olmalıdır. ➤ Hazırlan cetveli son olağan genel kurula ait olmalıdır. Ticaret Sicil Müdürlüğü, noter veya ilgili Bakanlık tarafından atanan komiser tarafından onaylanmış olmalıdır.

5	Potansiyel tedarikçi/yüklenici esnaf ve sanatkâr statüsünde gerçek kişi ise, esnaf ve sanatkârlar odasından alınmış “Mesleki Faaliyet Belgesi” VEYA potansiyel tedarikçi/yüklenici serbest mühendis veya müşavir statüsünde gerçek kişi ise, bağlı olduğu meslek odasından alınmış “Serbest Müşavirlik Mühendislik Büro Tescil Belgesi”nin fotokopisi VEYA potansiyel tedarikçi/yüklenici yabancı ise teklif sahibinin, yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş apostilli “Faaliyet Belgesi”	➤ Başvuru çağrı ilanı tarihinden sonra alınmış olmalıdır. ➤ Faaliyet alanını gösteren belgede belirtilen faaliyet alanının, yatırım kapsamında yapılacak satın alımla ilgili teklif vermeye uygun olması gerekmektedir.
---	---	---

A6 MALİYETLERİ GEREKÇELENĐİRME TABLOSU

1	Maliyetleri Gerekçeleştirme Tablosu	➤ Başvuru sahibinin en düşük fiyatlı teklifi seçmemesi halinde, en düşük fiyatlı teklifin neden seçilmediğini açıklamak için başvuru sahibinin hazırlaması gereken “Maliyetleri Gerekçeleştirme Tablosu” başvuru formu ekinde olmalıdır. Başvuru sahibi tüm alımlarda en düşük fiyatlı teklifi seçmiş ise, “Maliyetleri Gerekçeleştirme Tablosu” boş olarak başvuru formu ekinde olmalıdır. ➤ Harcamalara ilişkin tekliflerin tek teklif olması durumunda ilgili belgenin sunulmasına gerek yoktur. ➤ Maliyetleri Gerekçeleştirme Tablosu’nun formatına TKDK web sitesinden (www.tkd.gov.tr) ulaşılabilir.
---	-------------------------------------	--

A7 YASAL MALİ TABLOLAR

Bilanço esasına göre defter tutan gerçek kişiler ve tüzel kişiler için

1	Duran Varlık Listesi	➤ Başvurunun teslim tarihinden önceki son aya ait olmalıdır. ➤ Yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirden onaylı olmalıdır. ➤ Örneğin; Temmuz 2025’te teslim edilen bir başvuru için, Haziran 2025’e ait duran varlık listesi sunulmalıdır. ➤ Alış tutarı ve alış tarihini içermelidir.
---	----------------------	---

2	Gelir Tablosu	➤ Başvuru sahibi üç yıldır faaliyette ise, son üç hesap dönemine (son üç yıla) ait olmalıdır. Başvuru sahibi iki yıldır faaliyette ise, son iki yıla ait olmalıdır. Başvuru sahibi bir yıldır faaliyette ise, son bir yıla ait olmalıdır. Bir yıldan daha az süre faaliyette ise 3 / 6/ 9 aylık olmalıdır. ➤ Vergi dairesinden veya yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirden onaylı olmalıdır.
3	Bilanço	➤ Başvuru sahibi üç yıldır faaliyette ise, son üç hesap dönemine (son üç yıla) ait olmalıdır. Başvuru sahibi iki yıldır faaliyette ise, son iki yıla ait olmalıdır. Başvuru sahibi bir yıldır faaliyette ise, son bir yıla ait olmalıdır. Başvuru sahibi bir yıldan daha az süre faaliyette ise 3 / 6/ 9 aylık olmalıdır. Başvuru sahibi üç aydan daha az bir süredir faaliyette ise açılış bilançosu sunulmalıdır. ➤ Vergi dairesinden veya yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirden onaylı olmalıdır.
İşletme Hesabı Esasına göre defter tutan gerçek kişiler için;		
1	Duran Varlık Listesi	➤ Başvurunun teslim tarihinden önceki son aya ait olmalıdır. ➤ Yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirden onaylı olmalıdır. ➤ Örneğin; Temmuz 2025'te teslim edilen bir başvuru için, Haziran 2025'e ait duran varlık listesi sunulmalıdır. ➤ Alış tutarı ve alış tarihini içermelidir.
2	İşletme Hesap Özeti	➤ Başvuru sahibi üç yıldır faaliyette ise, son üç hesap dönemine (son üç yıla) ait olmalıdır. Başvuru sahibi iki yıldır faaliyette ise, son iki yıla ait olmalıdır. Başvuru sahibi bir yıldır faaliyette ise, son bir yıla ait olmalıdır. Başvuru sahibi bir yıldan daha az süre faaliyette ise 3 / 6/ 9 aylık olmalıdır. ➤ Vergi dairesinden veya yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirden onaylı olmalıdır.

Basit Usulde vergilendirilen gerçek kişiler için;		
1	Gelir Gider Hesap Özeti	➤ Başvuru sahibi üç yıldır faaliyette ise, son üç hesap dönemine (son üç yıla) ait olmalıdır. Başvuru sahibi iki yıldır faaliyette ise, son iki yıla ait olmalıdır. Başvuru sahibi bir yıldır faaliyette ise, son bir yıla ait olmalıdır. Başvuru sahibi bir yıldan daha az süre faaliyette ise (tamamlanmış hesap dönemi yok ise) bu belge aranmayacaktır. ➤ Vergi dairesinden veya yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirden onaylı olmalıdır.
NOT	Müstahsil makbuzlarının fotokopileri; ➤ İş planı değerlendirmesi sırasında, tevkifata tabi başvuru sahiplerinin sunduğu müstahsil makbuzlarının, başvuru paketinin Kuruma sunum tarihinden önceki 1 yıl içerisinde alınmış olması mevcut durum analizinden puan alınabilmesi açısından önemlidir. ➤ Müstahsil makbuzlarında, başvuru sahibinin ve alıcının adı bulunmalı, makbuzlar başvuru sahibi ve alıcı tarafından imzalanmış olmalıdır. ➤ Başvuru paketinin tesliminden sonra sunulacak müstahsil makbuzları iş planı inceleme işlemlerinde değerlendirmeye alınmayacaktır.	
A8	MEVCUT VARLIKLAR LİSTESİ	
1	Mevcut Varlıklar Listesi	Mevcut varlıklar listesinin formatına TKDK web sitesinden (www.tkd.gov.tr) ulaşılabilir. Başvuru sahibi yatırımla ilgili tüm mevcut varlıklarını bu listeye yazmalıdır. Başvuru sahibi herhangi bir varlığa sahip değil ise, "Mevcut Varlıklar Listesi" boş olarak başvuru formu ekinde olmalıdır.

A9	MİMARİ, STATİK, ELEKTRİK TESİSAT VE MEKANİK TESİSAT PROJELERİ, METRAJ CETVELİ, TEK HAT ŞEMASI (Belirtilen istisnalar haricinde tüm proje çizimlerinin ilgili idaresince imzalanmış, tarih atılmış ve onaylanmış olması gerekmektedir.)	
1	Mimari Projeler	➤ Mimari proje, yatırım uygulama alanında bulunan ve yapılacak binaları gösteren <u>vaziyet planını</u> (A3 veya A4 formatında) da içermelidir. ➤ Vaziyet planı arazinin büyüklüğüne göre farklı ölçeklerinde olabilir (1/200, 1/500 gibi). Vaziyet planında eski yapılar ve yeni yapılar farklı biçimde gösterilmelidir (Yeni yapılar kesikli çizgi, eski yapılar sürekli çizgi). Vaziyet planında yapılar numaralandırılmalı ve eski ve yeni yapılar ayrı listeler halinde gösterilmelidir. Yapıların boyutları vaziyet planında belirtilmelidir (en ve boy). Vaziyet planında varsa çevre düzenlemesi, ihata duvarları, bahçe kapıları, yollar vb. ölçekli ve detaylı olarak gösterilmelidir. ➤ Mimari proje ve eklerinde ölçüler eksiksiz olarak gösterilmelidir. Mimari projenin ekinde yapıdaki tüm mahaller için ayrı ayrı hazırlanmış mahal listesi sunulmalıdır. ➤ Mahal listesi tavan, duvar, zemin, kapı, pencere vb. için kullanılacak malzemeleri poz numaralarıyla beraber göstermelidir. Mahal listesinde kullanılan poz numaraları mimari planlar ve metrajla tam uyumlu olmalıdır. İnşaatta kullanılacak tüm malzemeler mahal listesinde yer almalıdır. Örnek "Mahal Listesi"ne TKDK web sitesinden (www.tkd.gov.tr) ulaşılabilir. Bu formata uyulması zorunludur. ➤ Mimari proje, gerekli tüm mimari kesitleri içermelidir. Kesitlerde tüm malzemeler poz numaraları, kalınlığı ile beraber gösterilmelidir. Mimari proje tüm kat planlarını, tüm yönlerden cephe görünüşlerini, çatı planını varsa asma tavan planlarını içermelidir. Mimari projede imalat detayları ayrı olarak gösterilmelidir. Örneğin, yapılacak bir demir kapı imalatının hangi profillerden oluştuğu ve ölçüleri mimari projede çizimleriyle yer almalıdır. ➤ Mimari projeler yetkili mercii tarafından (İl Özel İdareleri ya da Belediyeler ya da Organize Sanayi Bölgeleri ya da Serbest Bölge Tüzel Kişilikleri) imzalanmış, tarih atılmış ve onaylanmış olmalıdır.

	Mimari Projeler (devamı)	➤ Yatırım sadece makine ekipman alımlarını veya 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. Maddesine göre basit tadilat işlerini kapsıyorsa, tesisteki yapıların mimari projeleri de sunulmalıdır. Bu projelerin onaylı olmasına gerek yoktur. ➤ Modernizasyon ve genişletme durumunda işletmenin mevcut durumunu gösteren mimari projesi de başvuru paketiyle birlikte sunulmalıdır.
2	Statik Projeler	➤ Projelerin ekinde hesap raporu da sunulmalıdır. ➤ Statik projeler yetkili mercii tarafından (İl Özel İdareleri ya da Belediyeler ya da Organize Sanayi Bölgeleri ya da Serbest Bölge Tüzel Kişilikleri) imzalanmış, tarih atılmış ve onaylanmış olmalıdır. ➤ İnşaat işlerinin mevcut bir yapıdaki basit tadilat işleri ile sınırlı olması halinde statik projenin sunulmasına gerek yoktur.
3	Elektrik Tesisat Projeleri	➤ Elektrik imalatları mutlaka bir proje dâhilinde sunulmalıdır. ➤ Metraj cetvelindeki kalemler ile projedeki imalatlar birbiri ile tam uyumlu olmalıdır. Projelerde kullanılan malzemeler poz numaraları ile beraber gösterilmelidir. ➤ Elektrik tesisat projeleri yetkili mercii tarafından imzalanmış, tarih atılmış ve onaylanmış olmalıdır. ➤ Yatırım sadece makine ekipman alımlarını içeriyorsa tesisteki yapıların elektrik tesisat projeleri de sunulmalıdır. Bu projelerin onaylı olmasına gerek yoktur.
4	Mekanik Tesisat Projeleri	➤ Yapıda sıhhi tesisat, drenaj, havalandırma, klima, doğalgaz, kalorifer vb. tesisatlarının yapılması düşünülmüyorsa projeler eksiksiz olarak başvuru paketinde sunulmalıdır. ➤ Metraj cetvelindeki kalemler ile projedeki imalatlar birbiri ile tam uyumlu olmalıdır. Projelerde kullanılan malzemeler poz numaraları ile beraber gösterilmelidir. ➤ Mekanik tesisat projeleri yetkili mercii tarafından imzalanmış, tarih atılmış ve onaylanmış olmalıdır. ➤ Yatırım sadece makine ekipman alımlarını içeriyorsa tesisteki yapıların mekanik tesisat projeleri de sunulmalıdır. Bu projelerin onaylı olmasına gerek yoktur.

5	Detaylı Metraj Cetveli	➤ Metraj cetvelinde; imalat miktarları, subasman altı, zemin kat, 1. Kat, 2. Kat vs. şeklinde gruplar altında ayrı ayrı hesaplanmalıdır. Örneğin 16.059/1A (BS30 Betonu) imalatının ne kadarlık bir kısmının subasman altında kullanıldığı, ne kadarlık bir kısmının zemin katta kullanıldığı vb. metraj cetvelinde detaylı hesabiyla beraber görülmelidir. Detaylı hesaplar, zemin kat kolonlarda ne kadar beton kullanıldığı (50x50cm genişliğinde 3m yüksekliğinde 6 adet kolon için: $0,5 \times 0,5 \times 3 \times 6 = 4,5 \text{ m}^3$ beton şeklinde) gibi imalat miktarlarının nasıl hesaplandığının detaylarını göstermelidir. ➤ Örnek “Detaylı Metraj Cetveli”ne TKDK web sitesinden (www.tkd.gov.tr) ulaşılabilir. Bu formata uyulması zorunludur. ➤ Detaylı Metraj Cetveli ilgili mühendis(ler) (harcama kalemlerine göre inşaat mühendisi, mimar, elektrik mühendisi ya da makine mühendisi) tarafından imzalanmış, tarih atılmış ve kaşelenmiş (kaşe kullanıyorsa) olmalıdır.
6	Tek Hat Şeması	➤ Şebekeye bağlı yenilenebilir enerji yatırımı var ise, Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığının ilgili proje onay birimi tarafından onaylanmış olmalıdır. ➤ Şebekeden bağımsız yenilenebilir enerji yatırımları var ise, elektrik veya elektrik-elektronik mühendisi tarafından onaylanmış olmalıdır. 302-7 Yenilenebilir Enerji yatırımları hariç olmak üzere, eğer Tek Hat Şeması onaylı değilse ve onay işlemleri eksik evrak prosedürüne göre tamamlanmamışsa, proje reddedilmez, yenilenebilir enerjiyle ilgili kısımlar uygun olmayan harcamalara atılır veya yatırım kapsamından çıkarılır. 302-7 Yenilenebilir Enerji yatırımları için belge zorunludur ve başvuru paketi veya eksik evrak prosedürleri kapsamında sunulmadığı takdirde proje reddedilir.

7	Kübaj Hesabı	➤ Başvuru çağrı ilanı tarihinden sonra alınmış olmalıdır. ➤ Eğer kazı, dolgu ve reglaj işleri, yapım işleri kapsamında uygun harcama olarak talep ediliyorsa, söz konusu işlere ait kübaj hesaplamaları başvuru paketi içerisinde sunulmalıdır. ➤ Kübaj hesabı, Kadastro Müdürlükleri veya Lisanslı Harita Büroları veya Özel Harita Büroları tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır. ➤ Uygun şekilde sunulmaması durumunda ilgili kalemler destek kapsamından çıkarılacaktır.
8	Plankote	➤ Başvuru çağrı ilanı tarihinden sonra alınmış olmalıdır. ➤ Eğer kazı, dolgu ve reglaj işleri, yapım işleri kapsamında uygun harcama olarak talep ediliyorsa, yatırım uygulama adresine ait plankote başvuru paketi içerisinde sunulmalıdır. ➤ Plankote, Kadastro Müdürlükleri veya Lisanslı Harita Büroları veya Özel Harita Büroları tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır. ➤ Uygun şekilde sunulmaması durumunda ilgili kalemler destek kapsamından çıkarılacaktır.
9	Santral Genel Yerleşim Planı	➤ Yetkili mercii tarafından imzalanmış, tarih atılmış ve onaylanmış olmalıdır. ➤ Ölçülerin eksiksiz olarak gösterilmesi, ölçekli olması ve bina/mahal isimlerinin belirtilmiş olması gerekmektedir. 302-7 Yenilenebilir Enerji yatırımları hariç olmak üzere, eğer Santral Genel Yerleşim Planı onaylı değilse ve onay işlemleri eksik evrak prosedürüne göre tamamlanmamışsa, proje reddedilmez, yenilenebilir enerjiyle ilgili kısımlar uygun olmayan harcamalara atılır veya yatırım kapsamından çıkarılır. ➤ 302-7 Yenilenebilir Enerji yatırımları için belge zorunludur ve başvuru paketi veya eksik evrak prosedürleri kapsamında sunulmadığı takdirde proje reddedilir.

10	Güneş Panelleri Taşıyıcı Sistem Statik Projesi	➤ Proje müellifi tarafından imzalanmış, tarih atılmış ve kaşelenmiş olmalıdır. 302-7 Yenilenebilir Enerji yatırımları hariç olmak üzere, eğer Güneş Panelleri Taşıyıcı Sistem Statik Projesi onaylı değilse ve onay işlemleri eksik evrak prosedürüne göre tamamlanmamışsa, proje reddedilmez, yenilenebilir enerjiyle ilgili kısımlar uygun olmayan harcamalara atılır veya yatırım kapsamından çıkarılır. 302-7 Yenilenebilir Enerji yatırımları için belge zorunludur ve başvuru paketi veya eksik evrak prosedürleri kapsamında sunulmadığı takdirde proje reddedilir.
11	Topraklama ve Aşırı Gerilim Koruma Projeleri	➤ Proje müellifi tarafından imzalanmış, tarih atılmış ve kaşelenmiş olmalıdır. 302-7 Yenilenebilir Enerji yatırımları hariç olmak üzere, eğer Güneş Panelleri Taşıyıcı Sistem Statik Projesi onaylı değilse ve onay işlemleri eksik evrak prosedürüne göre tamamlanmamışsa, proje reddedilmez, yenilenebilir enerjiyle ilgili kısımlar uygun olmayan harcamalara atılır veya yatırım kapsamından çıkarılır. 302-7 Yenilenebilir Enerji yatırımları için belge zorunludur ve başvuru paketi veya eksik evrak prosedürleri kapsamında sunulmadığı takdirde proje reddedilir.
A10	MAKİNE- EKİPMAN YERLEŞİM PLANI (Yenilenebilir Enerji Tesisleri(302-7), B3 İş Planı ile Birlikte Sunulan Bitkisel Üretimin Çeşitlendirilmesi ve Bitkisel Ürünlerin İşlenmesi ve Paketlenmesi (302-1) ve B3 İş Planı ile Birlikte Sunulan Arıcılık ve Arı Ürünlerinin Üretimi, İşlenmesi ve Paketlenmesi (302-2) Sektörleri Hariç)	
1	Makine - Ekipman Yerleşim Planı ve Listesi	➤ Makine Ekipman yerleşim planı ve listesi proje müellif tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş (kaşe kullanıyorsa) olmalıdır. ➤ “Makine Ekipman Yerleşim Planı ve Listesi” nde yatırımla ilgili tüm mevcut veya alımı yapılacak makine ve ekipmanlar gösterilmelidir. ➤ Makine-ekipman yerleşim planı format olarak mimari proje ile aynı olacak ve makine ekipmanların yerleşimi mimari proje üzerinde gösterilecektir. ➤ Makine ve ekipmanların adedi, yerleşimi ve teknik şartnamede belirtiliyorsa ölçüleri planda kesit alınarak gösterilmelidir. Planda gösterilen makine ve ekipmanlara numaralar verilmeli ve plana eklenecek bir listede bu numaraların karşısında makine ekipmanların isimleri, adetleri ve teknik özellikleri gösterilmelidir.

A11	YAPI RUHSATI/YAPI KULLANMA İZNİ BELGELERİ	
	Yeni işletmelerin inşa edilebileceği tarım alanları veya mevcut işletmelerin genişletileceği/büyütüleceği tarım alanlarının, Tarım Arazilerinin Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelikler ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu kapsamında izinlendirilmiş olması gereklidir. Eğer yatırım korunan bir alanda yapılacak ise (Sit Alanları, Milli Parklar, Tabiat Parkları, Özel Çevre Koruma Bölgesi gibi), ilgili Kanun ve Yönetmeliklerine göre izinlendirilmiş olmalıdır. Yatırım kapsamında birden fazla yapı olması durumunda; her yapı münferit değerlendirilmeli ve belgesi sunulmalıdır.	
	Yapım işleri olması durumunda,	
1	Yatırımın köy/kırsal mahalle yerleşim alanı dışında olması veya köy yerleşim alanı içerisinde yer alıp imar kanununa göre yapı ruhsatı alması gereken inşaat işleri içermesi durumunda, İl Özel İdareleri ya da Belediyeler ya da Organize Sanayi Bölgeleri ya da Serbest Bölge Tüzel Kişiliklerinden alınmış Yapı Ruhsatları	➤ Yapı ruhsatının geçerlilik tarihi Kurum ile olası sözleşme imzalama tarihini kapsamalıdır. ➤ Yapı ruhsatı tarihinin başvuru teslim tarihinden önceki bir tarih olması gerekmektedir. ➤ Yapı ruhsatı yatırım kapsamındaki binaya/binalara ilişkin olmalıdır. ➤ Yapı ruhsatında belirtilen yapının kullanım amacı ile yatırım konusu uyumlu olmalıdır. ➤ Yatırım arazi kurulumu güneş enerjisi santrali içermesi durumunda; güneş enerjisi santrali bu madde kapsamında değerlendirilmeli ve yapı ruhsatı sunulmalıdır. ➤ Yapı ruhsatı yetkili mercii tarafından imzalanmış, tarih atılmış ve onaylanmış olmalıdır.
2	Yatırımın köy/kırsal mahalle yerleşim alanı içinde olması ve 3194 sayılı İmar Kanununun 27. maddesi kapsamında yer alan inşaat işleri içermesi durumunda; İl Özel İdaresi/Belediyeden alınan 3194 sayılı “İmar Kanunu”nun 27. maddesine göre Yapı Ruhsatı Alınmasına Gerek Olmadığını Gösteren Yazılı İzin	➤ Başvuru çağrı ilanı tarihinden sonra alınmış olmalıdır. ➤ Belediye/İl Özel İdaresi tarafından verilen belge imzalanmış ve mühürlenmiş olmalıdır.

3	Yatırım yapılacak mevcut yapılarda yatırımla ilgili inşaat işleri olması durumunda mevcut yapılar için, 3194 sayılı imar kanununun 21. maddesine göre yapı ruhsatı almasına ihtiyaç yok ise (basit tadilat işleri vb.) yapı ruhsatının alınmasına gerek olmadığını gösteren İl Özel İdareleri ya da Belediyeler ya da Organize Sanayi Bölgeleri tüzel kişilikleri ya da Serbest Bölge tüzel kişiliklerinden alınmış Resmi Yazı ve İl Özel İdareleri ya da Belediyeler ya da Organize Sanayi Bölgeleri tüzel kişilikleri ya da Serbest Bölge tüzel kişiliklerinden alınmış Yapı Kullanma İzin Belge(ler)i (çatı/cephe fotovoltaik güneş enerjisi sistemi yapılması da dahildir.)	➤ Başvuru çağrı ilanı tarihinden sonra alınmış olmalıdır. ➤ İl Özel İdaresi, Belediyeler, Organize Sanayi Bölgesi tüzel kişiliklerinden veya Serbest Bölgeler tüzel kişiliklerinden alınmış yapı ruhsatına gerek olmadığına dair sebepleri gösteren resmi yazı başvuru formu ekinde yer almalıdır. Yapı ruhsatının bulunmama sebebini gösteren resmi yazı, tarihli olmalı ve düzenleyen kurum tarafından imzalanmalıdır. ➤ Yapı kullanma izninde belirtilen yapının kullanım amacı ile yatırım konusu uyumlu olmalıdır.
4	Yapı Kayıt Belgesi ve yapı ruhsatının alınmasına gerek olmadığını gösteren İl Özel İdareleri ya da Belediyeler ya da Organize Sanayi Bölgesi tüzel kişilikleri ya da Serbest Bölge Tüzel Kişiliklerinden alınmış resmi yazı	Yatırımla ilgili mevcut yapılarda inşaat işleri olması ve mevcut yapılar için 3194 sayılı “İmar Kanunu”nun Geçici 16. maddesine göre İmar Barışı kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Bakanlığın yetkilendirdiği kuruluşlardan alınmış yapı kayıt belgesi sunulması durumunda, yapı ruhsatının alınmasına gerek olmadığını gösteren İl Özel İdareleri ya da Belediyeler ya da Organize Sanayi Bölgesi tüzel kişilikleri ya da Serbest Bölge Tüzel Kişiliklerinden alınmış resmi yazı başvuru formu ekinde yer almalıdır. ➤ Yapı Kayıt Belgesinde mühür veya kaşe veya barkod olmalıdır. ➤ Yapı kayıt belgesi ile ilgili hususlarda “Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Tebliği” ve “Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Usul ve Esaslar Tebliği” ve bundan sonraki değişiklikler esas alınacaktır. ➤ Yapı kayıt belgeli yapılarda, çatı/cephe güneş enerji santralleri kurulumu desteklenmeyecektir. ➤ Yapı ruhsatının alınmasına gerek olmadığını gösteren resmi yazı, tarihli olmalı ve düzenleyen kurum tarafından imzalanmalıdır. Yazı başvuru çağrı ilanından sonra alınmış olmalıdır.

Yatırımın mevcut bir yapıda sadece makine-ekipman alımı ile ilgili olması durumunda,		
1	Yatırımın köy yerleşim alanı dışında olması veya köy içinde yer alıp yapı ruhsatına sahip bir binada uygulanacak olması ve sadece makine ekipman alımını içermesi durumunda, İl Özel İdareleri ya da Belediyeler ya da Organize Sanayi Bölgeleri ya da Serbest Bölge Tüzel Kişiliklerinden alınmış Yapı Kullanma İzni	➤ İl Özel İdareleri ya da Belediyeler ya da Organize Sanayi Bölgeleri ya da Serbest Bölge Tüzel Kişiliklerinden alınmış yapı kullanma izin belgesi sunulmalıdır. Yapı kullanma izni belgesi üzerinde onaylayan ilgili onay merciinin (İl Özel İdareleri ya da Belediyeler ya da Organize Sanayi Bölgeleri ya da Serbest Bölge Tüzel Kişilikleri) mührü ve imzası bulunmalıdır. ➤ Yapı kullanma izninde belirtilen yapının kullanım amacı ile yatırım konusu uyumlu olmalıdır.
2	Yatırımın köy yerleşim alanı içinde 3194 sayılı imar kanununun 27. maddesi kapsamında yapılmış bir binada uygulanacak olması ve sadece makine ekipman alımını içermesi durumunda, İl Özel İdaresi/Belediyeden alınan ilgili Yapının Teknik ve Diğer Yasal Düzenlemelerle Uyumlu Olduğunu Gösteren Yazılı İzin	➤ İl Özel İdaresi/Belediyeden alınan ilgili yapının teknik ve diğer yasal düzenlemelerle uyumlu olduğunu gösteren yazılı izin sunulmalıdır. Belediye/ İl Özel İdaresi tarafından verilen belge ise imzalanmış ve mühürlenmiş olmalıdır. ➤ Yazı başvuru çağrı ilanından sonra alınmış olmalıdır.
3	Yapı Kayıt Belgesi	➤ Yatırımın sadece makine ekipman alımını içermesi durumunda, 3194 sayılı “İmar Kanunu” nun Geçici 16. maddesine göre İmar Barışı kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı veya Bakanlığın yetkilendirdiği kuruluşlardan alınmış olmalıdır. ➤ Belgede mühür veya kaşe veya barkod olmalıdır. ➤ Yapı kayıt belgeli yapılarda, çatı/cephe güneş enerji santralleri kurulumu desteklenmeyecektir. ➤ Yapı kayıt belgesi ile ilgili hususlarda “Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Tebliği” ve “Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Usul ve Esaslar Tebliği” ve bundan sonraki değişiklikler esas alınacaktır.

B	İŞ PLANI
	B1, B2 veya B3 İş Planı ➤ B1 İş Planı: Uygun harcama tutarı 180.000 Avro ve altında olan başvuru sahiplerinin yapacağı başvurular için geçerlidir. ➤ B2 İş Planı: Uygun harcama tutarı 180.000 Avro üzerinde olan başvuru sahiplerinin yapacağı başvurular için geçerlidir. ➤ B3 İş Planı: Uygun harcama tutarı 60.000 Avro ve altında olan ve uygun-uygun olmayan harcamalar kapsamında yapım işi harcaması bulunmayan başvuru sahiplerinin yapacağı başvurular için geçerlidir. ➤ İş Planı formatları başvuru çağrı dönemi süresince TKDK'nın web sitesinde (www.tkd.gov.tr) yayınlanmaktadır. Başvuruda sunulacak olan İş Planının güncel ve doğru formatlar kullanılarak hazırlanmış olması gerekmektedir. ➤ İş Planı hazırlanırken, TKDK web adresinde (www.tkd.gov.tr) yayınlanan "İş Planı Hazırlama Rehberi"inde belirtilen hususlar dikkate alınmalıdır. Not: B-2 İş Planı sunulması gereken bir başvuru için B-1 veya B-3 İş Planı sunulması durumunda proje reddedilir. B-1 veya B-3 İş Planı sunulması gereken bir başvuru için B-2 İş Planı sunulması durumunda ise proje reddedilmez ancak İş Planı değerlendirmesi B-2 İş Planı için belirlenmiş kriterlere göre yapılır. B-1 İş Planı sunulması gereken bir başvuru için B-3 İş Planı sunulması durumunda proje reddedilir. B-3 İş Planı sunulması gereken bir başvuru için B-1 İş Planı sunulması durumunda ise proje reddedilmez ancak İş Planı değerlendirmesi B-1 İş Planı için belirlenmiş kriterlere göre yapılır.

C	TEKNİK PROJE (B3 İş Planı ile birlikte sunulan 302- Çiftlik Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve İş Geliştirme Tedbiri başvuruları hariç)
	Sektöre Özel Teknik Proje ➤ Yatırım kapsamında makine-ekipman alımı ve/veya yapım işleri yapılacak ise mutlaka teknik proje hazırlanmalıdır. ➤ Teknik Proje formatları, başvuru çağrı dönemi süresince TKDK web adresinde (www.tkd.gov.tr) yayınlanmaktadır. ➤ Başvuru sahibi, Teknik Projesini, başvuracağı sektör/alt sektör için belirlenen formata uygun olarak hazırlamalıdır. ➤ B3 iş planı sunan başvuru sahipleri Teknik Proje sunmayacak olup ilgili teknik detaylar B3 İş Planı formatı kapsamında belirtilecektir. ➤ Teknik Proje hazırlanırken, TKDK web adresinde (www.tkd.gov.tr) yayınlanan "Teknik Proje Hazırlama Rehberi" ve "Yatırım Kapsamında Uyulması Gereken Koşullar"larda belirtilen hususlar dikkate alınmalıdır.

VERİ TABANINDAN KONTROL EDİLECEK BELGELER

Aşağıda belirtilen belgelerin sunulması zorunlu değildir. Bununla beraber, bu belgeler ile sağlanan uygunluk koşulları ilgili veri tabanları kullanılarak kontrol edilecektir ve gerektiği durumlarda başvuru sahibinden ek bilgi/belge talep edilecektir.

1. Nüfus Cüzdanının Kopyası

Başvuru sahibinin gerçek kişi olması durumunda kendisine; tüzel kişi olması durumunda, tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişiye ait olmalı ve T.C. Kimlik numarası üzerinde yer almalıdır.

2. Vadesi geçmiş prim borcu olmadığına ya da sistemde kaydı bulunmadığına dair Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüklerinden alınan resmi yazı ya da Sosyal Güvenlik Kurumu internet sitesinden alınmış vadesi geçmiş prim borcu olmadığına dair belge,

Bu kapsamda başvuru sahiplerinin 5510 sayılı kanunun 4/1-A kapsamında sigorta çalıştıran işverenlerin SGK İl Müdürlüklerinden aktivasyon yaptırmaması gerekmektedir.

Aktivasyon yaptıramayacak olan (adına tescilli işyeri sahibi olmayan ve/veya 4/1-A kapsamında sigorta çalışanı olmayan) başvuru sahiplerinin SGK İl Müdürlüklerinden aşağıdaki resmi yazıları getirmesi gerekmektedir.

- Başvuru sahibi adına tescilli işyeri olmadığına dair resmi yazı
- Başvuru sahibinin kendi adına SGK prim borcu olmadığına dair resmi yazı

3. İlgili vergi dairesinden alınan vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair resmi yazı ya da internet vergi dairesinden alınmış vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge,

4. Başvuru sahibine ait Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü'nden alınmış adli sicil (sabıka) kaydı,

Adli sicil veya adli sicil arşiv kaydı sorgulamaları;

- Başvuru sahibi gerçek kişi ise kendisi,
- Başvuru sahibi anonim şirket ise yönetim kurulu üyeleri,
- Başvuru sahibi limited şirket ise şirketi temsil ve ilzama yetkili tüm kişi(ler) ve tüzel kişiliğin hakim ortağı (ortaklık payı %50'den fazla), (başvuru formunda belirtilmeyenler dahil olmak üzere)
- Başvuru sahibi limited şirket ve şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi yok ise şirket ortakları,

- Başvuru sahibi kolektif şirket ise şirket ortakları,
 - Başvuru sahibi komandit şirket ise şirketi temsil ve ilzama yetkili sınırlı ortak ve sınırsız ortakları,
 - Başvuru sahibi üretici örgütü ise üretici örgütünün yönetim kurulu üyeleri için yapılacaktır.
- 5.** Mevcut işletme için, ulusal minimum standartları sağladığına dair Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü/Tarım ve Orman İl Müdürlüklerinden alınan İşletme Kayıt/Şartlı Onay/Onay Belgesi, (Bitkisel Ürün ve Mantar İşleme ve/veya Paketleme (Süs Bitkileri Hariç), Arı Ürünlerinin İşlenmesi ve/veya Paketlenmesi, Katma Değerli Ürünlerin Üretimi ve/veya Paketlenmesi söz konusu olduğunda, Kırsal Turizm ve Rekreatyonel Faaliyetler kapsamında Yeme-İçme tesisi olduğunda, Su Ürünleri Yetiştiriciliği Konusundaki Yatırımın Bir Uzantısı Olarak Restoran Açılması durumunda)
- 6.** Mevcut işletme için, çevre koruma konusunda ulusal minimum standartları sağladığını gösteren Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı/Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerinden alınan Çevre İzin Belgesi veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi veya Geçici Faaliyet Belgesi (Solucan Gübresi, Bitkisel Ürün ve Mantar İşleme ve/veya Paketleme (Süs Bitkileri Hariç), Arı Ürünlerinin İşlenmesi ve/veya Paketlenmesi, Zanaatkarlık ve Katma Değerli Ürünler, Su Ürünleri yetiştiriciliği, Kırsal Turizm ve Rekreatyonel Faaliyetler için)
- Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik kapsamında, bir sene boyunca geçerli olan “Geçici Faaliyet Belgesi” alabilen ve mevcut işletme kapsamında başvuruda bulunan başvuru sahipleri uygun kabul edilip, sözleşme imzalama aşamasında Çevre İzin Belgesi veya Çevre İzin ve Lisans Belgesini Kurumumuza sunmakla yükümlüdürler.
- 7.** Eğer başvuru sahibi tüzel kişi ve şirket ise; KOBİ Bilgi Beyannamesi
- 8.** Mevcut işletme için, kapalı alanda bitkisel üretim söz konusu ise ulusal minimum standartları sağladığına dair Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü/Tarım ve Orman İl/İlçe Müdürlüklerinden alınan “Kapalı Ortamda Bitkisel Üretim Kayıt Sistemi Belgesi”
- 9.** Potansiyel tedarikçi/yüklenici Ticaret ve/veya Sanayi Odasına üye ise Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınmış “Faaliyet Belgesi” ile (çok ortaklı anonim şirketler hariç olmak üzere) “Ortaklık Yapısını Gösteren Belge”,

İlgili belgelerin kontrolü Ticaret Bakanlığı Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden yapılacak olup, ayrıca belge sunulması gerekmemektedir.

10. Yatırımın uygulanacağı taşınmazlara ait Takyidatlı Tapu Kayıt Belgesi,

Bu belge, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne bağlı Tapu Sicil Müdürlüklerinden alınacaktır.

Arazi kullanım izni sözleşmesi veya arsa tahsis sözleşmesi sunulduğu durumlarda bu belge aranmayacaktır. Tapu kaydında ipotek, haciz, ihtiyati tedbir ve yatırımın sürdürülebilirliğini etkileyebilecek şerhler olmamalıdır.

Yatırım arazisi üzerinde **ipotek** olması durumunda yatırım arazisi **başvuru sahibine ait** ise;

- Mevcut işletme için, başvuru sahibi tarafından bankalardan/kamu tüzel kişisi veya tüzel kişilerden/finansal kuruluşlardan alınan kredi/borç /yükümlülük nedeniyle yatırımın uygulanacağı taşınmaz üzerinde ipotek olması halinde, geri ödemelerinin düzenli yapıldığına dair ilgili bankadan/kamu veya tüzel kişiden/finansal kuruluşlardan alınan belge sunulması durumunda başvuru uygun olarak kabul edilecektir.
- Yeni işletme için ise ödemelerin düzenli yapıldığına dair belgelere ek olarak bankadan alınacak “referans mektubu”nun da sunulması durumunda başvuru uygun kabul edilecektir.

Bankalardan/kamu tüzel kişisi veya tüzel kişilerden/finansal kuruluşlardan temin edilecek belge **başvuru çağrı ilanı tarihinden sonra alınmış olmalıdır** ve ilgili banka tarafından imzalanmalı ve/veya kaşelenmelidir.



Yukarı Bahçelievler Mahallesi Wilhelm Thomsen Caddesi No: 7 Çankaya, Ankara

444 8 535

www.tkd.gov.tr

**Tüm hakları Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna aittir. İzinsiz çoğaltılamaz. Parayla satılamaz.
Avrupa Komisyonu bu yayının içeriğinden sorumlu değildir.**

**Bu kitapçıkta yer alan bilgilerin güncel haline www.tkd.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.
Ayrıntılı bilgi için; İl Koordinatörlüklerimiz ile yüz yüze görüşebilir; 444 85 35 No.lu Yardım Masası Telefon Hattı'nı arayabilirsiniz.**