

## REFERANS FİYAT TABLOSU İÇİN AÇIKLAMALAR:

1. TKDK ile Yerel Kalkınma Stratejisini uygulamak için bir sözleşme imzalamış olan Yerel Eylem Gruplarının (YEG) harcamalarının makul fiyatlarla gerçekleştirilmesini sağlamak için Referans Fiyat Tablosu hazırlanmıştır.

2. Referans Birim Fiyat: Referans birim fiyat, LEADER yaklaşımına uygun olan ve YEG'lerin ve YKS faaliyetlerinin ihtiyaçlarını yeterli şekilde karşılayabilecek mal ve hizmetler için piyasadaki en iyi fiyatlardır. Referans fiyatlar, YEG'lerin satın alma sırasında dikkate alacağı üst sınırı belirleyen birim fiyatlardır. Bu nedenle, satın alma işleminde referans birim fiyatı aşan tutar uygun olmayan harcama olarak kabul edilir. Ödeme öncesi kontroller sırasında, fatura ve benzeri ödeme belgelerindeki birim fiyatlar, referans birim fiyatı aşıp aşmadığını kontrol etmek için referans fiyatla karşılaştırılacaktır. Referans birim fiyatı aşan harcama, talep edilen tutardan düşürülecek ve sadece referans fiyata karşılık gelen tutar YEG'lere ödenecektir. Gerçekleşen fiyat referans fiyatın altındaysa, faturadaki birim fiyat ödenecektir. Referans fiyat esas olarak 4 farklı yöntemle belirlenir:

- Referans Fiyatın Başvuru Çağrı Döneminde Pazar Araştırmasıyla Belirlenmesi: 202 Referans Fiyat Tablosu, EK 1, EK 2, EK 5 ve EK 9'da yer alan harcama kalemleri için referans fiyat başvuru çağrı döneminde yapılan pazar araştırması ile belirlenir ve çağrı dönemi sona ermeden önce TKDK internet sitesinde yayımlanır. Pazar araştırması sonucunda belirlenen tutarlar, tüketici fiyat endeksi oranında 3-6 aylık dönemler halinde güncellenecektir.

- Referans Fiyatın Kamu Kurumlarının Resmi Fiyat Cetvelleriyle Belirlenmesi: Referans fiyat, EK-3, EK-4, EK-6, EK-7 ve EK-8'de yer alan harcama grupları için ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar olup, başvuru çağrı döneminde ilgili tablolara aktarılıp TKDK internet sitesinde yayınlanacaktır. Bu tutarlar, ilgili takvim yılının başından itibaren ilgili kamu otoriteleri tarafından yıllık olarak güncellenir. Güncellenen tutarlar ilgili yıl için Referans Fiyat Tablosuna aktarılacaktır.

- Referans Fiyatın Yıllık Uygulama Planında Ayrıntılı Olarak Verilecek Teknik Özelliklere Göre Belirlenmesi: Spesifik harcama kalemleri için başlangıçta genel bir referans model tanımlamak çok zordur. Ayrıca küçük projelerdeki ekipman ve diğer hizmet alımları da bu türden harcamalar olup projenin içeriğine göre değişiklik gösterebilir. Bu kapsamdaki harcama kalemlerinin referans fiyatları Yıllık Uygulama Planındaki faaliyet tanımına ve YEG tarafından tedarikçiden alınan teklif/proforma faturada belirtilen teknik özelliklere göre pazar araştırması ile belirlenecektir. Bunun için YEG Satın Alma Kuralları Rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre almış olduğu teklifi/proforma faturayı teklif süreci sona erdikten sonra bir dilekçe ile TKDK İl Koordinatörlüğüne/İl İrtibat Ofisine sunarak ilgili kalem için pazara araştırması talebinde bulunur. Teklif/Proforma faturada ilgili kaleme ait teknik özelliklerin detaylı bir şekilde belirtilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde, Başvuru Kabul Birimindeki başvuru kabul uzmanı, teknik şartnamedeki bilgilerin pazar araştırması için yeterli ayrıntıya sahip olup olmadığını kontrol edecektir. YEG'ler bu fiyatları göz önünde bulundurarak harcama yapabilecektir.

- Referans Bütçenin IPARD Programı / Uygun Harcama Listesi Tarafından Belirlenmesi: Ofis malzemeleri, genel giderler gibi bazı harcama grupları için birim bazında limitlerin yerine genel bütçe limitleri belirlenmiştir.

3. YEG'lerin Dikkat Edeceği Diğer Hususlar:

a) Bütçe Sınırları: YEG'lerin yıllık olarak kullanabileceği bütçe tutarları IPARD III Programında belirlemiştir. YEG'lerin bir takvim yılı içindeki harcamalarının IPARD programında belirlenen bütçe limitlerini (işletme giderleri ve duran varlıklar alımı limitleri) aşması durumunda, limiti aşan tutar uygun olmayan harcama olarak kabul edilir ve YEG'lere aşan tutar için ödeme yapılmaz.

b) Ödeme Belgeleri: YEG'ler, Ödeme Talebi Paketi ile harcamalarına ait fatura, bordro, bilet vb. gibi ödeme belgelerini sunmak zorundadır. Farklı harcamalar için hangi belgelerin gerekli olduğu TKDK'nın internet sitesinde yayınlanan Ödeme Talep Paketi Hazırlama Rehberi'nde açıklanmaktadır.

c) Harcamaların Uygunluk Koşulları: Tüm harcama kalemleri, özellikle ofis giderleri, YKS kapsamında yürütülen faaliyetlerle ilgili olmalıdır. Her kalem için, Tablodaki C sütununda YEG'ler tarafından karşılanması gereken bazı uygunluk koşulları vardır. YEG'lerin uygulamada bu koşulları göz önünde bulundurmaları gerekir. Bu şartları taşımayan